#  РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Образовательного учреждения

«20» декабря 2019г. протокол №

#  УТВЕРЖДАЮ

 Директор ЧДОУ

 «Школа-сад «РАЗВИТИЕ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Яхнич

приказ от «10» 01. 2020г.№

Передан через Диадок 01.06.2021 17:44 GMT+03:00 a6e7b89a-1da1-4caa-94ec-459a3870c072

Страница 1 из 2

|  |
| --- |
| Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур» |
| Подписи отправителя: |  | Владелец сертификата: организация, сотрудник ЧДОУ "ШКОЛА-САД "РАЗВИТИЕ"Яхнич Татьяна Александровна, Директор | Сертификат: серийный номер, период действия01679BA70000ACA7A1486E17D179532BC4 с 22.07.2020 13:00 по 06.08.2021 13:00 GMT+03:00 | Дата и время подписания 01.06.2021 17:44 GMT+03:00Подпись соответствует файлу документа |

 ПОЛОЖЕНИЕ

 **об общем собрании работников**

 **Частного дошкольного**

 **образовательного учреждения**

 **«Школа-сад «РАЗВИТИЕ»**

#  (ЧДОУ «Школа-сад «РАЗВИТИЕ»)

Санкт-Петербург 2019

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.
	2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа-сад «РАЗВИТИЕ», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
	3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
	4. Общее собрание представляет работников Образовательного учреждения (далее ЧДОУ) и имеет бессрочный срок полномочий.
	5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
	6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
	7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

# Задачи Общего собрания

* 1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
	2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
	3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
	4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
		+ организация образовательного процесса ОУ на высоком качественном уровне;
		+ определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
		+ привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
		+ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
		+ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
		+ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
		+ помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
		+ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
		+ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ;
		+ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
		+ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
		+ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ОУ;
		+ внесение предложений о поощрении работников ОУ;
		+ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

# Компетенция Общего собрания

* 1. К компетенциям Общего собрания относится:
		+ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
		+ принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
		+ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения,

проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

* + - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
		- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
		- заслушивание отчетов директора Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
		- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

# Организация управления Общим собранием

* 1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.
	2. Общее собрание собирается директором Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
	3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.
	4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
	5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
	6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Председатель Общего собрания:
		+ организует деятельность Общего собрания;
		+ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
		+ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
		+ определяет повестку дня;
		+ контролирует выполнение решений.
	2. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего коллектива ОУ не позднее трех дней после прошедшего заседания.

# Ответственность Общего собрания

* 1. Общее собрание несет ответственность:
		+ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
		+ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧДОУ.

# Делопроизводство Общего собрания

* 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
	3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
	4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.